



## Gebrauchsanleitung

In diesem Dokument sind die einzelnen Schritte beschrieben, die Sie als Anbieter durchführen müssen, um über unser Portal [FOODWEB](#) Zugang zu Ihren Daten in den verschiedenen Anwendungen der FASNK zu erhalten.

### WIE FINDE ICH IN DIESER GEBRAUCHSANLEITUNG SCHNELL DIE GEWÜNSCHTEN INFORMATIONEN?

#### Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Informationen – Profil .....	2
2. Was müssen Sie tun?.....	2
Haben Sie noch kein Foodweb-Profil? .....	2
Schritt 1: Beantragung „provisorischer Zugangscodes“ .....	3
Schritt 2: Erstellung Ihres Profils .....	6
Schritt 3: Aktivierung Ihres Profils .....	7
Sie haben ein Foodweb-Profil und möchten sich über ITSME/mit eID anmelden?.....	8
Wenn Sie möchten, dass nur ITSME/die eID verwendet werden kann:.....	9
Wenn Sie einer oder mehreren Niederlassungseinheit(en) einer Unternehmensnummer (UN) einen Benutzerzugang einrichten möchten:.....	9
Löschen eines Profils, eines Zugangs oder einer Zugangsanfrage (z. B.: Buchhalter, Mitarbeiter usw.).....	10
Ich habe mich über ITSME/mit meiner eID angemeldet, aber mein Unternehmen wird nicht angezeigt.....	12
Sie haben ein Foodweb-Profil und möchten sich mit Ihrem Benutzernamen/Passwort einloggen.....	13
Verwaltung Ihres Foodweb-Profiles mit einem Benutzernamen/Passwort.....	13
Passwort vergessen.....	14
Sie möchten mehrere Unternehmen über ein Profil verwalten (Verknüpfung von Profilen) .....	16
3. Hilfe für das Portal <a href="http://www.foodweb.be">www.foodweb.be</a> .....	17



## 1. Allgemeine Informationen – Profil

Wie bei allen Internetanwendungen, mit denen Sie persönliche Daten sicher abrufen und/oder abändern können, müssen Sie auch bei der FASNK ein „Profil“ anlegen. So können Sie sich für alle Anbieter, die Sie verwalten, stets sicher und effizient bei den verschiedenen Anwendungen der Agentur anmelden.

Die Anmeldung auf dem Portal [www.foodweb.be](http://www.foodweb.be) kann auf zwei unterschiedliche Arten erfolgen:

- über ITSME/mit eID,
- mit Ihrem Benutzernamen und einem von Ihnen gewählten Passwort.

## 2. Was müssen Sie tun?

Haben Sie noch kein Foodweb-Profil?

**Achtung!** Es gibt einen Unterschied zwischen einem „Unternehmensprofil“ und einem „Niederlassungseinheitsprofil“.

- Mit dem „Unternehmensprofil“ können Sie alle Daten des Unternehmens und der mit ihm verbundenen Niederlassungseinheiten abrufen, anpassen und/oder herunterladen.
- Mit dem „Niederlassungseinheitsprofil“ können Sie lediglich die Daten der betreffenden Niederlassungseinheit abrufen, anpassen und/oder herunterladen.

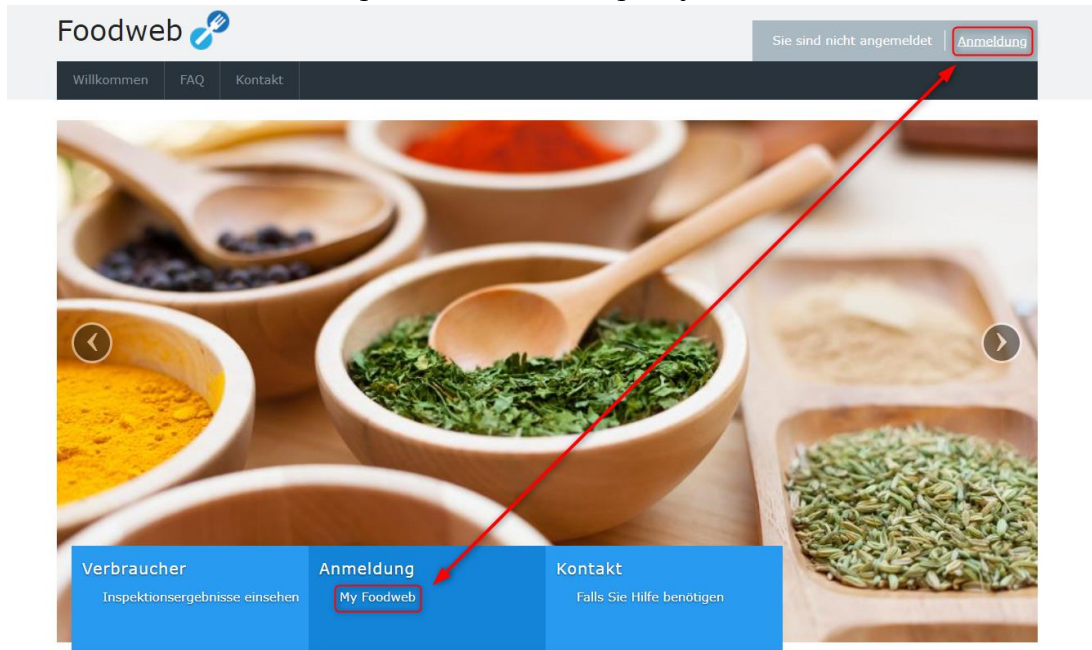
Sie können nur ein Profil erstellen, sofern Ihr Unternehmen beziehungsweise Ihre Niederlassungseinheit der FASNK bekannt ist. Über den öffentlichen Teil von Foodweb ([FASNK - Foodweb](#)) können Sie dies überprüfen.

- Das Unternehmen ist der FASNK nicht bekannt: Sie müssen dann die Lokale Kontrolleinheit (**LKE**) kontaktieren, in deren Zuständigkeitsbereich Ihr Betrieb fällt.
- Das Unternehmen ist der FASNK bekannt: In dem Fall müssen Sie die im Nachstehenden beschriebenen Schritte 1 bis 3 ausführen.



## Schritt 1: Beantragung „provisorischer Zugangscodes“

- Besuchen Sie das Portal [www.foodweb.be](http://www.foodweb.be).
- Klicken Sie auf „Anmeldung“ oder „Anmeldung - My Foodweb“.



- Klicken Sie auf „provisorische Zugangscodes beantragen“.

- Tragen Sie Ihre Unternehmensnummer ein.

- 1) In Schritt 2 ist angegeben, dass Ihre provisorischen Zugangscodes an die **Adresse des Gesellschaftssitzes** des Unternehmens gesandt werden. Klicken Sie anschließend auf „Folgender“, wenn diese korrekt ist.

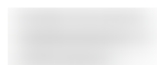
### Ist die Adresse falsch?

- Wenn Sie über eine Mehrwertsteuernummer/ZDU-Nummer verfügen, müssen Sie diese unbedingt bei der Zentralen Datenbank der Unternehmen (ZDU) ändern.
- Wenn Sie über keine Mehrwertsteuernummer/ZDU-Nummer verfügen, aber Sie unter einer von der FASNK erstellten Nummer registriert sind (Beispiel: 0004.XXX.XXX oder 0005.XXX.XXX), müssen Sie die Adressänderung bei der Gemeinde melden – online oder bei dem Bürgerservice – in der sich die neue Adresse befindet.



## Provisorische Zugangscodes beanfragen 2/3

Für welchen Anbieter möchten Sie eingreifen?  
Das zu befolgende Verfahren sowie Ihre Anmeldedaten werden an folgende Adresse versendet:



Das System erwähnt die Nummer und den Namen Ihres Unternehmens

Falls die Adresse dieses Anbieters nicht korrekt ist, bitte bei der ZDU (Zentralen Datenbank der Unternehmen) berichtigen lassen. Falls diese korrekt ist, die Anfrage über die Schaltfläche 'nächste' weiterführen.

Klicken Sie auf "Weiter"

Folgender

- Tragen Sie folgende Angaben ein:
  - o Name,
  - o Vorname,
  - o E-Mail-Adresse (vorzugsweise eine generische E-Mail-Adresse für Unternehmen, bei denen mehrere Personen berechtigt sind, sich auf unserem Portal anzumelden).

**N.B.:** Die E-Mail-Adresse, die Sie hier eingeben, wird Ihnen bei der Erstellung Ihres Profils als „Benutzername“ vorgeschlagen (siehe Schritt 2 – Erstellung Ihres Profils). Sie können diese E-Mail-Adresse jedoch noch zu diesem Zeitpunkt abändern.
- Bestätigen Sie, dass Sie kein Roboter sind.
- Klicken Sie auf „Senden“.

## Provisorische Zugangscodes beanfragen 3/3

Für welchen Anbieter möchten Sie tätig werden?

Feld automatisch ausgefüllt und nicht editierbar

Zivilstatus \*  Herr  Frau

Name \*

Vorname \*

E-Mail \*

Roboter \*

Ich bin kein Roboter.



reCAPTCHA  
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Pflichtfelder

Die Felder mit einem Sternchen (\*) sind verpflichtend.

Annullieren

Senden

Klicken Sie auf "Weiter"

- Auf dem Bildschirm erscheint eine Bestätigungsmeldung mit der Adresse des **Gesellschaftssitzes Ihres Unternehmens**, an die das Schreiben mit den provisorischen Zugangscodes gesandt wird.
 

**N.B.:** Dieses Schreiben wird in der Bezugssprache des Unternehmens abgefasst. Für belgische Anbieter wird die belgische Sprachgesetzgebung eingehalten. Für ausländische Unternehmen erfolgt der Schriftverkehr in der Sprache des Unternehmens, sofern sie bekannt ist. Ist diese nicht bekannt, wird für den Briefverkehr die Sprache benutzt, die auch im Rahmen des Antrags bezüglich eines Profils über das Foodweb-Portal verwendet wurde.
- Nach Erhalt Ihrer provisorischen Codes können Sie Ihr gesichertes Zugangsprofil erstellen. **Achtung:** Diese Codes können nur zur Anlegung Ihres Profils verwendet werden.



Im Nachstehenden sind einige Punkte aufgeführt, die bei der Beantragung Ihrer provisorischen Zugangscodes zu beachten sind.

- Die folgende Fehlermeldung wird angezeigt:  
*Dieser Anbieter ist der AFSCA nicht bekannt oder hat keine Tätigkeit innerhalb der Nahrungsmittelkette. Dieser Anbieter ist bei der AFSCA nicht aktiv.*
  - a) Sind Sie ein **belgischer** Anbieter, dessen ZDU-Nummer der FASNK (noch) nicht bekannt ist, liegt das höchstwahrscheinlich daran, dass Sie sich gerade erst bei der ZDU registriert haben. Versuchen Sie es in diesem Fall bitte nach 2-3 Tagen erneut. So lange sollte es dauern, bis die Daten von der ZDU in unsere Datenbank übertragen worden sind.
  - b) Sind Sie ein **ausländischer** Anbieter, der der FASNK noch nicht bekannt ist, bitten wir Sie, das Antragsformular auszufüllen, um sich bei unseren Diensten eintragen zu lassen. Dieses Antragsformular finden Sie auf [unserer Website](#).
- ➔ Sollte es noch immer nicht funktionieren, können Sie sich an unser Kontaktcenter wenden, dessen Kontaktdaten unter Punkt 3 aufgeführt sind.
- Ist der FASNK die Adresse des Anbieters nicht bekannt (und damit auch nicht der ZDU), erscheint folgende Fehlermeldung:  
*Leider haben wir derzeit keine gültige Adresse. Bitte wenden Sie sich an den Helpdesk, um Ihre Situation zu regeln.*
  - ➔ In dem Fall müssen Sie die Adresse Ihres Unternehmens bei der ZDU korrigieren. Nach ein paar Tagen können Sie einen neuen Antrag einreichen.
- Wenn ein Profil bereits mit dem Anbieter verknüpft ist, wird folgende Fehlermeldung angezeigt:  
*Für diesen Anbieter existiert bereits ein Konto.*
  - o Ein Anbieter kann nur mit einem einzigen Profil verknüpft sein.
  - o Fragen Sie bitte in Ihrer eigenen Organisation nach.
- Wenn Sie mehrere Anträge auf provisorische Zugangscodes gestellt haben:
  - o Für denselben Anbieter kann es nur einen **laufenden** Antrag geben.
  - o Wird ein neuer Antrag gestellt, bevor der erste Antrag abgeschlossen ist, werden Ihre provisorischen Codes des vorherigen Antrags aufgehoben (z. B.: Sie reichen einen neuen Antrag ein, weil Sie das Schreiben bezüglich Ihres ersten Antrags mit Ihren provisorischen Codes nicht mehr finden).
  - o Befolgen Sie bitte die in [Schritt 2: Erstellung Ihres Profils](#) beschriebene Vorgehensweise und achten Sie darauf, dass Sie die provisorischen Codes des zuletzt erhaltenen Schreibens verwenden.



## Schritt 2: Erstellung Ihres Profils

- Besuchen Sie das Portal [www.foodweb.be](http://www.foodweb.be).
- Klicken Sie auf „Anmeldung“ oder „Anmeldung - My Foodweb“.
- Geben Sie den Benutzernamen (Unternehmensnummer [UN] oder Niederlassungseinheitsnummer [NEN] oder Kontrollpunkt [KP]) und das Passwort (provisorische Zugangscodes) ein.
- Klicken Sie auf „Anmeldung ohne eID“.

- Geben Sie eine E-Mail-Adresse an (vorzugsweise eine generische E-Mail-Adresse für Unternehmen, bei denen mehrere Personen berechtigt sind, sich auf unserem Portal anzumelden).
  - Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen und gegebenenfalls Ihre Nationalregisternummer oder internationale Nummer ein und klicken Sie anschließend auf „Registrieren“.
- Das Passwort muss ein paar Kriterien erfüllen, insbesondere:
- o aus mindestens 8 Zeichen bestehen,
  - o mindestens eine Ziffer ('0' bis '9').

**ANMERKUNG:** Achten Sie darauf, kein Leerzeichen vor oder nach Ihrer E-Mail-Adresse in dem dafür vorgesehenen Feld einzufügen.



- Eine Bestätigungsmeldung erscheint auf dem Bildschirm, und eine E-Mail wird Ihnen zugesendet.

### Schritt 3: Aktivierung Ihres Profils

- Öffnen Sie die Bestätigungs-E-Mail von „noreply@favv-afsca.be“.
- Klicken Sie zur Bestätigung Ihres Profils auf den Link (in Blau) in dieser E-Mail. Sollte dies nicht funktionieren, können Sie diesen Link auch kopieren und in Ihre Adressleiste einfügen. (Aus Sicherheitsgründen ist der Link, den Sie in der Bestätigungs-E-Mail finden, **nur 24 Stunden** gültig.)
- Sie erhalten eine Bestätigung, dass Ihr Profil aktiviert wurde.
- Sie können sich nun mit dem Benutzernamen (**E-Mail-Adresse**) und dem von Ihnen gewählten Passwort einloggen, indem Sie auf „Anmeldung“ oder „identifizieren“ klicken.

### **Sie haben keine Bestätigungs-E-Mail erhalten?**

- Können Sie auf die E-Mail-Adresse zugreifen, die Sie auf unserem Portal angegeben haben?
- Überprüfen Sie, ob sich die Bestätigungs-E-Mail nicht in dem SPAM-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs befindet.

### **Sie erhalten eine Meldung, dass die Aktivierung fehlgeschlagen ist?**

**„Dieser Account konnte nicht aktiviert werden, da der Link inkorrekt oder veraltet ist.“**

In diesem Fall ist entweder die Gültigkeitsdauer des Links abgelaufen (24 Stunden) oder der Aktivierungslink wurde bereits verwendet.

#### Wenn die Gültigkeitsdauer des Links abgelaufen ist:

- o Gehen Sie zurück zu „Anmeldung“ oder „Anmeldung - My Foodweb“ und klicken Sie auf „Erneutes Senden der Bestätigungs-E-Mail für Account zu bestätigen“.
- o Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Versenden“.  
Sie erhalten dann eine neue Bestätigungs-E-Mail, wobei der enthaltene Link wiederum 24 Stunden lang gültig ist.

#### Wenn der Aktivierungslink bereits verwendet wurde:

- o Klicken Sie auf „Anmeldung“ oder „Anmeldung - My Foodweb“ und loggen Sie sich mit dem Benutzernamen (**E-Mail-Adresse**) und dem gewählten Passwort ein.

### **WICHTIG!**

Sobald Sie die Anlegung Ihres Profils abgeschlossen haben, können Sie die provisorischen Codes nicht mehr für die Anmeldung verwenden. Bewahren Sie den Benutzernamen (**E-Mail-Adresse**) und das gewählte Passwort daher sorgfältig auf.

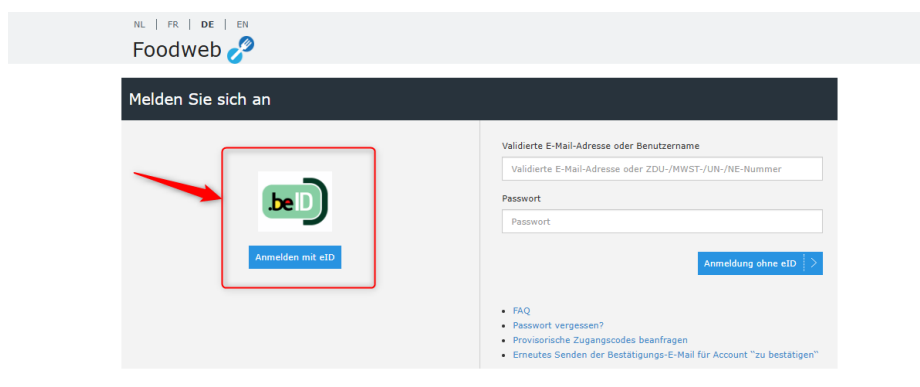


Sie haben ein Foodweb-Profil und möchten sich über ITSME/mit eID anmelden?

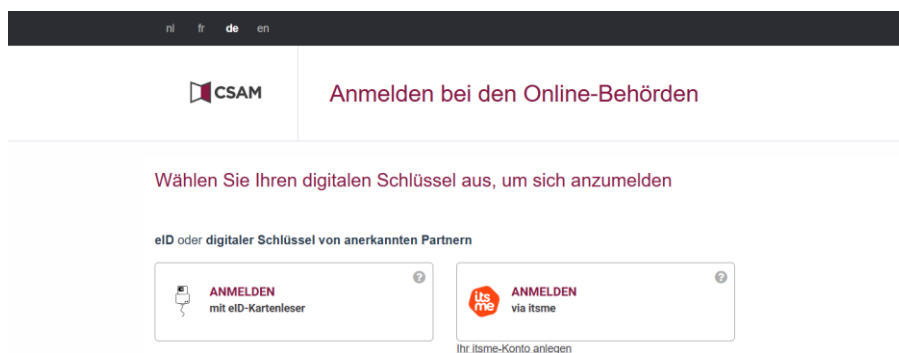
Wenn Sie ein „gesetzlicher Vertreter“ oder ein „(Haupt-)Zugangsverwalter“ sind, erhalten Sie automatisch Zugang, sobald Ihr Unternehmen der FASNK bekannt ist. Ein „gesetzlicher Vertreter“ ist ein Funktionsträger innerhalb des Unternehmens. Sie können die Liste der Funktionsträger Ihres Unternehmens auf der Seite „Public Search“ der ZDU (<https://kbopub.economie.fgov.be/>) unter der Rubrik „Funktionen“ einsehen.

### Verwaltung Ihres Foodweb-Profiles mit eID:

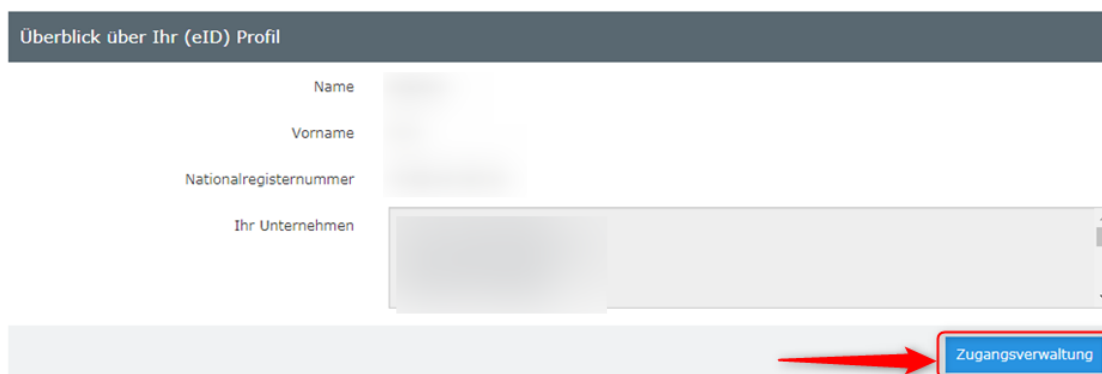
- Klicken Sie auf „Anmelden mit eID“.



- Melden Sie sich mit einem eID-Kartenleser oder über ITSME an.




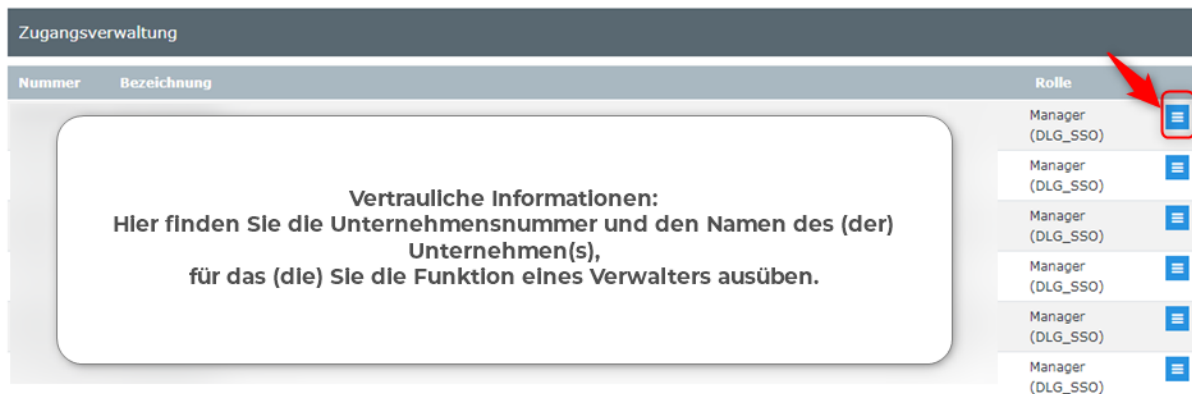
- Rufen Sie die Registerkarte „Mein Profil“ auf.
- Klicken Sie auf „Zugangsverwaltung“.







- Wenn Sie Zugang zu mehreren Unternehmen haben, klicken Sie auf das Symbol  der betreffenden UN, um andere Schritte bezüglich der Verwaltung des Zugangs für Ihre Mitarbeiter oder externen Partner (z. B.: Buchhalter) durchzuführen.



Wenn Sie möchten, dass nur ITSME/die eID verwendet werden kann:

- Klicken Sie auf „Sicherheitsniveau“.
  - Möchten Sie die Anmeldung mit dem Benutzernamen und dem gewählten Passwort nicht mehr gestatten, müssen Sie zur Einstellung dieser Präferenz „Ja“ anklicken und anschließend auf „Speichern“ klicken.

**Achtung:** Eventuell bestehende Zugänge mit einem Benutzernamen/Passwort oder einem angefragten Zugangscode für das Unternehmen werden gelöscht. Sie finden diese unter:

- Gesicherte Zugangsprofile
- Zeitlich befristete Zugangscode

Wenn Sie einer oder mehreren Niederlassungseinheit(en) einer Unternehmensnummer (UN) einen Benutzerzugang einrichten möchten:

- Klicken Sie auf „Verwaltung der Zugänge über eID“.
- Zur Hinzufügung eines Zugangs ☞ Klicken Sie auf „Zugänge hinzufügen“.
  - Wählen Sie die Niederlassungseinheit (NEN) oder den Kontrollpunkt (KP) aus, für die/den Sie Zugang gewähren möchten.
  - Geben Sie den Namen, den Vornamen, die Nationalregisternummer und die E-Mail-Adresse der Person an, der Sie Zugang erteilen möchten.
  - Klicken Sie auf „Hinzufügen“.



Zugänge über eID hinzufügen

Gesellschaftssitz

Niederlassungseinheit/Kontrollpunkt

Name

Vorname

Nationalregisternummer

E-Mail

**Vertrauliche Informationen: Hier finden Sie die Unternehmensnummer und den Namen des (der) Unternehmen(s), für das (die) Sie die Funktion eines Verwalters ausüben.**

Zurück **Hinzufügen**

- Zur Aufhebung aller Zugänge → Klicken Sie auf „Alles aufheben“.
- Zur Aufhebung bestimmter Zugänge → Klicken Sie auf das Kreuz neben dem jeweiligen Zugang.

Verwaltung der Zugänge über eID

Gesellschaftssitz

Sie haben die Möglichkeit, Personen in Ihren Niederlassungseinheiten/Kontrollpunkten Zugangsberechtigungen zu erteilen. Diese Personen müssen im Besitz eines gültigen Personalausweises sein.

Zurück **Alles aufheben** **Zugänge hinzufügen**

Nummer	Bezeichnung	Nationalregisternummer	Vorname	Name	E-Mail	Anfang	Ende	
<b>Vertrauliche Informationen:</b> Hier finden Sie die Unternehmensnummer und den Namen des (der) Unternehmen(s), für das (die) Sie die Funktion eines Verwalters ausüben.						30/06/2020	-	
						05/06/2020	-	
						05/06/2020	-	

Löschen eines Profils, eines Zugangs oder einer Zugangsanfrage (z. B.: Buchhalter, Mitarbeiter usw.)

Ein persönliches Zugangsprofil (mit einer E-Mail-Adresse und einem von dem Benutzer gewählten Passwort) kann auf zwei unterschiedliche Arten gelöscht werden:

- **Über eID:**
  - Wenn Sie (oder der gesetzliche Vertreter) sich dazu entscheiden, den Zugang zu Foodweb allein mit eID zu gestatten:
    - Klicken Sie auf „Zugangsverwaltung“.

Überblick über Ihr (eID) Profil

Name

Vorname

Nationalregisternummer

Ihr Unternehmen

**Zugangsverwaltung**



- Klicken Sie auf „Sicherheitsniveau“.

Zugangsverwaltung

Nummer	Bezeichnung	Rolle
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)

**Vertrauliche Informationen:**  
**Hier finden Sie die Unternehmensnummer und den Namen des (der) Unternehmens(s), für das (die) Sie die Funktion eines Verwalters ausüben.**

**Sicherheitsniveau**

Verwaltung der Zugänge über eID

Widerruf des Zugangs

- Sie müssen zur Einstellung dieser Präferenz „Ja“ anklicken und anschließend auf „Speichern“ klicken.

Sicherheitsniveau

Nummer:

Bezeichnung:

Rolle: DLG\_SSO

Zugang nur mit eID?  Ja  Nein

**Gesicherte Zugangsprofile**

Es ist kein gesichertes Zugangsprofil mit diese Unternehmensnummer verknüpft

**Zeitlich befristete Zugangscodes**

Es ist kein zeitlich befristeter Code mit diese Unternehmensnummer verknüpft

- Wenn Sie einen Zugang löschen möchten:
  - Klicken Sie auf „Zugangsverwaltung“.
  - Klicken Sie auf „Widerruf des Zugangs“.

Zugangsverwaltung

Nummer	Bezeichnung	Rolle
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)
		Manager (DLG_SSO)

**Vertrauliche Informationen:**  
**Hier finden Sie die Unternehmensnummer und den Namen des (der) Unternehmens(s), für das (die) Sie die Funktion eines Verwalters ausüben.**

**Sicherheitsniveau**

Verwaltung der Zugänge über eID

Widerruf des Zugangs

- Wählen Sie den Zugang/die Zugänge aus, den/die Sie löschen möchten.
- Klicken Sie auf „Widerrufen“.



**Widerruf des Zugangs**

Sie haben die Möglichkeit, ein Unternehmen die Zugangsberechtigungen für bestimmte gesicherte Zugangsprofile zu entziehen. Ab morgen ist der Entzug der Berechtigung wirksam. Wenn noch Zugangsanfragen offenstehen, können Sie diese auch annullieren.

**Gesicherte Zugangsprofile**

Es ist kein gesichertes Zugangsprofil mit dieser Unternehmensnummer verknüpft.

**Zeitlich befristete Zugangscodes**

<input type="checkbox"/>	Nummer	Bezeichnung	Vorname	Name	E-Mail	Datum	Status
<input type="checkbox"/>						29/05/2017	Aktiv

Zurück **Widerrufen**

- **Durch die FASNK:** Senden Sie bitte eine E-Mail mit den nötigen Informationen an [center.contact@favv-afscs.be](mailto:center.contact@favv-afscs.be),
  - wenn Sie sich als Buchhalter nicht mehr um die Dossiers bestimmter Kunden kümmern.
  - wenn Sie den Buchhalter gewechselt haben oder Ihre Daten auf dem Portal [www.foodweb.be](http://www.foodweb.be) selbst verwalten möchten. Sie erhalten dafür neue provisorische Codes (oder können diese über die Foodweb-Anmeldeseite beantragen), mit denen Sie (oder Ihr neuer Buchhalter) ein neues Profil anlegen können (siehe Seite 6).
  - wenn Ihr Unternehmen über mehrere Profile verfügt (z. B.: eines für das gesamte Unternehmen und eines oder mehrere für bestimmte Niederlassungen) und Sie diese Anzahl verringern oder diese Profile unter einem Profil zusammenfassen möchten. Siehe auch den Abschnitt 16 zur Verknüpfung der Profile.

## Ich habe mich über ITSME/mit meiner eID angemeldet, aber mein Unternehmen wird nicht angezeigt.

Wenn Sie angemeldet sind, aber die Daten Ihres Unternehmens oder eines Ihrer Unternehmen nicht einsehen können, müssen Sie überprüfen, ob Ihr Unternehmen bei der FASNK als in der Nahrungsmittelkette tätig gemeldet ist. Über den öffentlichen Teil von Foodweb ([FASNK - Foodweb](#)) können Sie dies überprüfen.

- Das Unternehmen ist der FASNK nicht bekannt: Sie müssen sich in dem Fall an die [Lokale Kontrolleinheit \(LKE\)](#) wenden, in deren Zuständigkeitsbereich Ihr Betrieb fällt.
- Das Unternehmen ist der FASNK bekannt: Sie verfügen in dem Fall **nicht** über ausreichende Rechte für das Unternehmen. In diesem Fall sind Sie **nicht** als ein „gesetzlicher Vertreter“ des Unternehmens oder als ein „(Haupt-)Zugangsverwalter“ für das Unternehmen eingetragen und Sie haben **keine** Vollmacht vonseiten einer dieser Personen erhalten oder Ihnen sind nicht die nötigen Rechte übertragen worden. Wenn Sie dies wünschen, kann der „gesetzliche Vertreter“ oder der „(Haupt-



)Zugangsverwalter“ Ihnen diesen Zugang gewähren, und zwar entweder über das CSAM-Portal für das gesamte Unternehmen oder über das Portal [www.foodweb.be](http://www.foodweb.be) für eine oder mehrere Niederlassungseinheit(en) des Unternehmens.

## Sie haben ein Foodweb-Profil und möchten sich mit Ihrem Benutzernamen/Passwort einloggen

Sie können Ihren Benutzernamen/Ihr Passwort weiterhin verwenden, es sei denn, dass ein „gesetzlicher Vertreter“ oder ein „(Haupt-)Zugangsverwalter“ diese Möglichkeit aus Sicherheitsgründen deaktiviert hat. In diesem Fall ist das Einloggen nur über ITSME/mit eID möglich (siehe Seite 7).

Überprüfen Sie zunächst, ob die eingegebenen Daten korrekt sind. Bei den folgenden Zeichen kann es zu Verwechslungen kommen:

- „o“ (kleines „O“) und „0“ (Ziffer Null),
- „l“ (großes „I“) und „I“ (kleines „L“).


## Verwaltung Ihres Foodweb-Profiles mit einem Benutzernamen/Passwort

Sie können jederzeit die Angaben Ihres Profils ändern. Führen Sie dafür die im Nachstehenden beschriebenen Schritte durch:

- Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort an.
- Klicken Sie im obigen Menü auf „Mein Profil“.
- Sie können folgende Angaben abändern:
  - o Ihren Benutzernamen (E-Mail-Adresse),
  - o Ihr Passwort,
  - o Ihre internationale Nummer.

**Achtung:** Den Vornamen, den Namen und die Nationalregisternummer, die zuvor eingetragen wurden, können Sie nicht selbst ändern. Dafür müssen Sie sich an das Kontaktcenter wenden: [center.contact@favv-afsca.be](mailto:center.contact@favv-afsca.be)



Foodweb  Willkommen [Abmelden](#)

Willkommen | **Main rekord** | **Main profil** | BeCert | Becert C. | Beitrag | Rechnungen und Zahlungen | Notifications | FAQ

Kontakt

### Profiländerung

Name

Vorname

E-Mail-Adresse \*

Bestätigen Sie die E-Mail-Adresse

**Passwort**

Bestätigen Sie das Passwort

Nationalregisternummer

Internationale Nummer

Ihr Unternehmen

Anciens opérateurs liés au profil

Die Felder mit einem Sternchen (\*) sind verpflichtend.

[Registrieren](#)

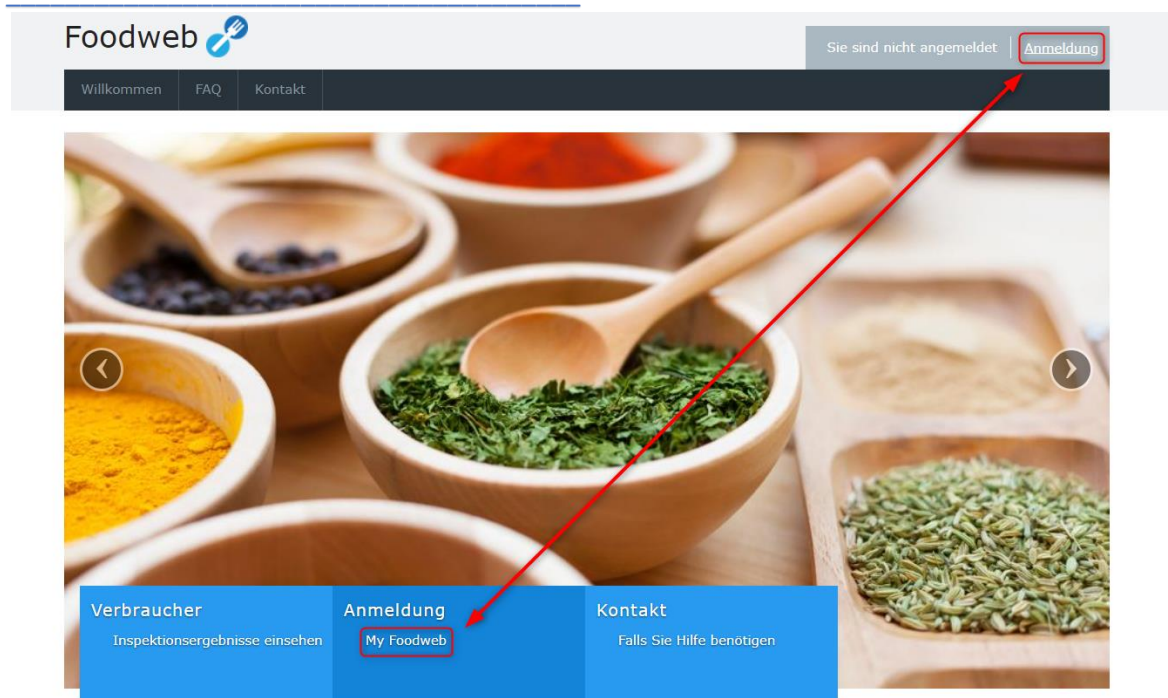
Feld editierbar

- Klicken Sie auf „Speichern“, sobald Sie mit der Vervollständigung und/oder Änderung Ihrer Angaben fertig sind.  
Sie erhalten eine Meldung, dass Ihr Profil abgeändert wurde.
- Damit die Änderungen übernommen werden, müssen Sie sich abmelden. Ihr Profil wurde nun abgeändert.

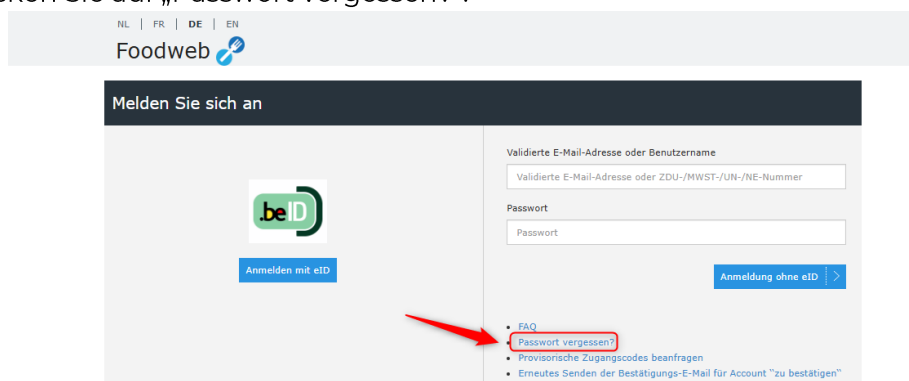
## Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben oder wenn Ihr Profil nach fünf fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen aus Sicherheitsgründen gesperrt wurde, können Sie ein neues Passwort beantragen, indem Sie die nachfolgenden Schritte durchführen.

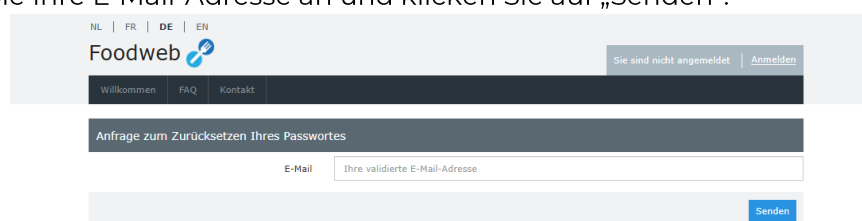
- Besuchen Sie das Portal [www.foodweb.be](http://www.foodweb.be).
- Klicken Sie auf „Anmeldung“ oder „Anmeldung - My Foodweb“.



- Klicken Sie auf „Passwort vergessen?“.



- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an und klicken Sie auf „Senden“.



- Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, auf den Sie klicken müssen.
- Auf dem Portal [www.foodweb.be](http://www.foodweb.be) öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr neues Passwort (sowie ein zweites Mal Ihr neues Passwort zur Bestätigung) angeben müssen. Klicken Sie danach auf „Zurücksetzen“.



Zurücksetzen von Ihrem Passwort

E-Mail \*

Passwort \*

Die Felder mit einem Sternchen (\*) sind verpflichtend.

Zurücksetzen

- Die Passwörter müssen zumindest 8 Zeichen enthalten.
- Die Passwörter müssen zumindest eine Ziffer ('0'- '9') enthalten.

- Ihr neues Passwort wurde registriert, und Sie können sich künftig mit diesem neuen Passwort anmelden.

Wenn Sie über mehrere Niederlassungseinheiten verfügen, erhalten Sie für jede Niederlassungseinheit einen individuellen Benutzernamen und ein individuelles Passwort, damit Sie jede Erklärung einzeln ausfüllen können, nachdem Sie das gesicherte Zugangsprofil für die einzelnen Niederlassungen angelegt haben.

**Achtung!** Im Fall dieser Zugangsart ist es nicht möglich, alle Daten des Unternehmens abzurufen!

## Sie möchten mehrere Unternehmen über ein Profil verwalten (Verknüpfung von Profilen)

Sie verfügen bereits über ein Profil für das Unternehmen A und möchten sich für ein anderes Unternehmen B anmelden. Sie können mehrere Anbieter mit einem einzigen Profil verknüpfen, aber das ist nicht verpflichtend.

- Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und dem (provisorischen) Passwort des Unternehmens B an.
- Kreuzen Sie bei der folgenden Frage „JA“ an: Möchten Sie diese Unternehmensnummer mit einem bestehenden gesicherten Zugangsprofil verknüpfen?“
- Geben Sie die E-Mail-Adresse des Profils des Unternehmens A und das dazugehörige Passwort an und klicken Sie anschließend auf „Registrieren“.

Creatie van een gepersoniseerd profiel

Er wordt een gepersoniseerd profiel gecreëerd voor de operator

Bescht u al over een gepersoniseerd profiel (gebruikersnaam /wachtwoord) voor een andere operator ?  Ja  Nee

E-mailadres \*

Vertrouwelijk wachtwoord \*

Velden met een asterisk (\*) zijn verplicht

Bewaren

Unternehmens B

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Profils des Unternehmens A und das dazugehörige Passwort

- Eine Bestätigungsmeldung erscheint auf dem Bildschirm, und Sie werden mit einer E-Mail darüber informiert, dass dieses Unternehmen Ihrem Profil hinzugefügt wurde.





Von nun an können Sie über dieses Profil auch die Informationen dieses Unternehmens auf dem Portal [www.foodweb.be](http://www.foodweb.be) abrufen.

## 3. Hilfe für das Portal [www.foodweb.be](http://www.foodweb.be)

- Bei Fragen zu **BeCert** finden Sie die nötigen Informationen und die Kontaktdaten auf [unserer Website](#). Der Dienst Finanzierung ist hierfür nicht zuständig.
- Wenn Sie Hilfe benötigen, um **Ihre administrativen Angaben und/oder Ihre Tätigkeiten über das Portal [www.foodweb.be](http://www.foodweb.be) abzurufen, zu registrieren oder zu ändern**, bitten wir Sie, die [Lokale Kontrolleinheit \(LKE\)](#) zu kontaktieren, in deren Zuständigkeitsbereich Ihr Betrieb fällt.
- Wenn Sie Hilfe benötigen, **um sich auf dem Portal [www.foodweb.be](http://www.foodweb.be) anzumelden, Ihre jährliche Erklärung bezüglich der Abgaben bei der FASNK einzureichen oder Ihre Rechnungen einzusehen**, können Sie sich an das Kontaktcenter des Dienstes Finanzierung wenden:
  - o Öffnungszeiten: 8:30 Uhr bis 12:30 Uhr von montags bis freitags
  - o Telefon: +32 (0)2 211 99 00
  - o E-Mail: [center.contact@favv-afsca.be](mailto:center.contact@favv-afsca.be)